



保護者専用サイトにアクセスし、ログイン ID・パスワードを入力してログインします。

HotConPass
HOT CONFIDENT PASS

個人ID : 9010-TEST001
氏名 : テスト生徒1 様

ログアウト

メニュー一覧 [▶メニュー一覧に戻る](#)

メールアドレス登録・確認・変更	メールアドレスの新規登録や変更・削除ができます。
お知らせメール履歴一覧	過去に送信されたお知らせメールの確認ができます。 (過去30日分)
欠席、遅刻・早退 申請	欠席や遅刻の申請を行うことができます。
登下校履歴	登下校の一週間分の履歴が表示されます。
テストメール受信	テストメールの受信ができます。
パスワード変更	ログインパスワードの変更ができます。

メールが届かない方は、「テストメール受信」からメールの受信確認を行ってください。

リンク集 別ウィンドウで開きます。ポップアップブロック機能が有効な場合、表示されないことがあります。
ブラウザのポップアップ設定の変更、または一時的にポップアップブロックを許可にしてください。

[マニュアルはこちら](#)
[FAQはこちら](#)

申請の入力方法

- ・新規での欠席、遅刻・早退の申請方法をご説明します。
- ・既に申請済みの内容を修正したり、削除する場合は一覧に表示された「更新」「削除」をクリックし、操作を行ってください。
- ・対象日を過ぎた申請につきましては、一覧から消去され、更新や削除は出来ません。

HotConPass
個人ID : 9010-TEST001
氏名 : テスト生徒1 様

欠席、遅刻・早退申請一覧画面

欠席、遅刻・早退の新規申請

新規申請 1 新規に申請を行う場合は、「**新規申請**」ボタンを押します。

欠席、遅刻・早退の申請一覧

対象日	在籍	届出区分	処理	申請日時
2017/07/03	本校	欠席	更新 削除	2017/06/26 17:57
2017/06/30	本校	早退	更新 削除	2017/06/26 17:22

「欠席、遅刻・早退の申請一覧」には、すでに申請済みの内容が表示されます。申請の変更や、削除を行う場合は、「更新」または「削除」をクリックしてください。

申請できる「届出区分」や「理由」は以下の選択肢です。

■届出区分

・欠席 ・遅刻 ・早退 ・忌引 ・ その他(*)

*「その他」を選択した場合は、「備考」欄に具体的な「区分」と「理由」を簡潔に入力して下さい。

■理由

・風邪 ・腹痛 ・頭痛 ・発熱 ・体調不良 ・けが ・通院

・入院 ・インフルエンザ ・その他学校感染症 ・その他(*)

*「その他」を選択した場合は、「備考」欄に「理由」を簡潔に入力して下さい。また医療機関で診察を受ける場合は、「診察」と記入して下さい。

なお、備考欄には遅刻・欠席・早退の理由以外の記載はご遠慮ください。

個人ID : TEST001
 氏名 : テスト生徒1
 学年 : 中1
 クラス : A
 在籍 : 本校
 欠席、遅刻・早退日付 (必須) : 2017/06/27 (火)
 届出区分 (必須) : (未選択)
 理由 :
 備考 :
 遅刻・早退 時間 : 時 分
 診断日 :
 インフルエンザの型 :
 体温 : °C
 連絡者 :

確認 戻る

2 申請入力画面で申請内容を入力します。

3 「確認」ボタンを押すと確認画面へ進みます。

確認画面で「登録」ボタンを押すと、申請完了です。
 受付完了メールが配信されます。

確認画面で「登録」ボタンを押すと、申請完了です。
 受付完了メールが配信されます。